

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2021, del director general d'Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana per a l'any 2021. [2021/3625]

En compliment del que disposa l'Ordre 55/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana (DOGV 7881, 26.09.2016), es procedeix a la convocatòria d'aquestes subvencions per a l'any 2021.

Les ajudes convocades per aquesta resolució no requereixen notificació a la Comunitat Europea al no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que aquestes no suposen cap avantatge econòmic, atès que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis, per la qual cosa no existeix possibilitat de falsejament de la competència. Les entitats beneficiàries presentaran una liquidació específica de l'activitat subvencionada que permeta comprovar que aquesta ajuda no suposa cap benefici econòmic.

Per això, i en virtut de l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i la disposició final segona de l'Ordre 55/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es deleguen determinades atribucions al director general d'esport, resol:

Primer. Objecte

Convocar les subvencions destinades a donar suport a l'organització i realització d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional que es realitzen a la Comunitat Valenciana per a 2021.

Segon. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries seran les federacions i els clubs esportius, els ajuntaments, les entitats locals menors i els organismes autònoms municipals, els requisits exigibles dels quals seran que desenvolupen la seua activitat dins de l'àmbit competencial de la Generalitat, i que puguin obtenir la condició de beneficiàries per no concórrer cap de les circumstàncies que ho impedeixen, les quals es detallen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Finalitat de les subvencions

1. Les subvencions tindran com a finalitat donar suport a l'organització i realització d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional que es realitzen a la Comunitat Valenciana de novembre de 2020 a octubre de 2021.

Excepcionalment, s'inclouen els esdeveniments celebrats al novembre i desembre de 2020, ja que la justificació no hauria sigut possible presentar-la íntegrament en l'exercici anterior perquè l'esdeveniment es va realitzar a la fi d'any.

2. La consideració d'esdeveniment esportiu especial està regulada en l'article 4 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

Quart. Crèdit pressupostari

El pressupost màxim destinat a finançar la present convocatòria ascendeix a 459.174 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.02.457.10, capítol IV, línia de subvenció S2142000, dels pressupostos de la Generalitat per a 2021. Aquest import s'ha minorat perquè s'ha vist que en 2021 es realitzaren un menor nombre d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional a causa de la situació ocasionada per la covid-19.

Aquesta quantitat no suposa increment de la despesa aprovada per la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2021, del director general de Deporte, por la que se convocan subvenciones destinadas a la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana para el año 2021. [2021/3625]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 55/2016, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana (DOGV 7881, 26.09.2016), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2021.

Las ayudas convocadas por la presente resolución no precisan notificación a la Comunidad Europea al no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, según dispone el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, ya que las mismas no suponen ventaja económica alguna dado que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que se ofrecen al mercado bienes o servicios, por lo que no existe posibilidad de falseamiento de la competencia. Las entidades beneficiarias presentarán una liquidación específica de la actividad subvencionada que permita comprobar que esta ayuda no supone ningún beneficio económico.

Por ello, y en virtud del artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones y la disposición final segunda de la Orden 55/2016, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se delegan determinadas atribuciones al director general de deporte, resuelvo

Primero. Objeto

Convocar las subvenciones destinadas a apoyar la organización y realización de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional que se realicen en la Comunitat Valenciana para 2021.

Segundo. Entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias serán las federaciones y los clubes deportivos, los ayuntamientos, las entidades locales menores y los organismos autónomos municipales, cuyos requisitos exigibles serán que desarrollen su actividad dentro del ámbito competencial de la Generalitat, y que puedan obtener la condición de beneficiarias por no concurrir ninguna de las circunstancias que lo impiden, las cuales se detallan en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Tercero. Finalidad de las subvenciones

1. Las subvenciones tendrán como finalidad apoyar la organización y realización de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional que se realicen en la Comunitat Valenciana de noviembre de 2020 a octubre de 2021.

Excepcionalmente, se incluyen los eventos celebrados en noviembre y diciembre de 2020, ya que la justificación en su totalidad no hubiera sido posible presentarse en el ejercicio anterior al realizarse el evento a final de año.

2. La consideración de evento deportivo especial está regulada en el artículo 4 de las bases que regulan la presente convocatoria.

Cuarto. Crédito presupuestario

El presupuesto máximo destinado a financiar la presente convocatoria asciende a 459.174 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.02.457.10, capítulo IV, línea de subvención S2142000, de los presupuestos de la Generalitat para 2021. Este importe se ha minorado al apreciarse que en 2021 se realizaran un menor número de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional debido a la situación ocasionada por la covid-19.

Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

Cinquè. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció haurà d'ajustar-se al model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria, en la qual s'expressarà la quantitat que se sol·licita.

2. La sol·licitud l'ha d'emplenar per mitjans electrònics la persona que ostente la presidència de l'entitat sol·licitant o un representant autoritzat, i en aquest cas haurà de presentar l'acreditació.

3. Les entitats interessades poden presentar un màxim de dues sol·licituds, excepte les federacions esportives que en poden presentar tres.

4. Les sol·licituds de subvenció estaran acompanyades de la següent documentació:

a) Un informe de l'esdeveniment, segons l'annex II, que ha d'incloure, com a mínim, la denominació de l'esdeveniment, el tipus de competició, les entitats participants i el nombre de participants, els comitès (d'honor i organitzador), el calendari, les instal·lacions i el material publicitari (en el qual s'incloua el logotip de la Generalitat o el compromís exprés que s'inclourà).

b) El pressupost d'ingressos i despeses, segons annex III-1, en el qual ha de figurar el llistat de totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol administració o ens públic o privat i les despeses previstes per conceptes. En cas d'haver-se realitzat l'esdeveniment abans de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud, en lloc del pressupost s'ha de presentar la liquidació de les despeses efectivament realitzades amb indicació dels ingressos percebuts i/o concedits, segons annex III-2.

c) Un informe de la federació autonòmica corresponent, segons l'annex IV d'aquesta convocatòria, en el qual s'expressa:

– Reconeixement previ de la celebració i conformitat amb aquesta, amb indicació, si és el cas, de si està confirmada o pendent la concessió d'organització de l'esdeveniment a l'entitat sol·licitant.

– Grau de participació, col·laboració o organització de la federació en la realització de l'esdeveniment.

– Caràcter internacional o nacional de l'esdeveniment. Reconeixement oficial com a campionat d'Espanya, i en el cas de campionat d'Europa o mundial amb el vistiplau de la federació espanyola.

– Nivell tècnic i rang dels participants i categories.

d) Model de domiciliació bancària en el qual conste la titularitat del compte bancari on es vulga rebre la subvenció sol·licitada, segons l'annex V d'aquesta convocatòria. S'hi ha d'adjuntar un document bancari que acredite aquesta titularitat i les persones autoritzades.

No serà necessari si s'ha presentat en una altra convocatòria; no obstant això, haurà d'indicar-s'hi en quina i el número de compte.

e) Documentació acreditativa que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, mitjançant una certificació referida al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 22 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant l'anterior, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària l'autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment puga obtenir directament l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions tributàries.

En aquest cas, si no figura en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

Quinto. Solicitudes y documentación

1. La solicitud de subvención deberá ajustarse al modelo que figura como anexo I de esta convocatoria, en la que se expresará la cantidad que se solicita.

2. La solicitud la debe cumplimentar por medios electrónicos la persona que ostente la presidencia de la entidad solicitante o un representante autorizado, en cuyo caso deberá presentar la acreditación.

3. Las entidades interesadas pueden presentar un máximo de dos solicitudes, excepto las federaciones deportivas que pueden presentar tres.

4. Las solicitudes de subvención se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Un informe del evento, según el anexo II, que debe incluir, como mínimo, la denominación del evento, el tipo de competición, las entidades participantes y el número de participantes, los comités (de honor y organizador), el calendario, las instalaciones y el material publicitario (en el que se incluya el logotipo de la Generalitat o el compromiso expreso de que se incluirá).

b) El presupuesto de ingresos y gastos, según anexo III-1, en el que debe figurar la relación de todas las ayudas y subvenciones solicitadas y/o concedidas por cualquier administración o ente público o privado y los gastos previstos por conceptos. En el caso de haberse realizado el evento antes de la finalización del plazo de presentación de la solicitud, en lugar del presupuesto se debe presentar la liquidación de los gastos efectivamente realizados con indicación de los ingresos percibidos y/o concedidos, según anexo III-2.

c) Un informe de la federación autonómica correspondiente, según el anexo IV de esta convocatoria, en el que se exprese:

– Reconocimiento previo de la celebración y conformidad con esta, con indicación, en su caso, de si está confirmada o pendiente la concesión de organización del evento a la entidad solicitante.

– Grado de participación, colaboración u organización de la federación en la realización del evento.

– Carácter internacional o nacional del evento. Reconocimiento oficial como campeonato de España, y en el caso de campeonato de Europa o mundial con el visto bueno de la federación española.

– Nivel técnico y rango de los participantes, y categorías.

d) Modelo de domiciliación bancaria en el que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiera recibir la subvención solicitada, según el anexo V de esta convocatoria. Se debe adjuntar un documento bancario que acredite esa titularidad y las personas autorizadas.

No será necesario si se ha presentado en otra convocatoria, no obstante, deberá indicarse en cuál y el número de cuenta.

e) Documentación acreditativa de que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante una certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 22 del Real decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo expresamente en la solicitud, y quedará obligada a aportar los documentos correspondientes.

No obstante lo anterior, respecto a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en el artículo 95.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, es necesaria la autorización expresa por parte de la entidad interesada para que el órgano gestor del procedimiento pueda obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones tributarias.

En este caso, si no se da en la solicitud la correspondiente autorización expresa para que el órgano gestor obtenga directamente esta información, la entidad interesada estará obligada a aportar los documentos acreditativos.

De conformitat amb el que estableix l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es poden substituir les certificacions per una declaració responsable, apartat D de la sol·licitud de subvenció, en els següents casos:

- Entitats beneficiàries les subvencions de les quals no superen en aquesta convocatòria l'import de 3.000 euros.
- Entitats locals i organismes autònoms municipals.

f) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari que figuren en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat D de la sol·licitud de subvenció.

g) Declaració responsable del titular de l'entitat sol·licitant de tindre les autoritzacions pertinents per a l'organització de l'esdeveniment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària conformement amb el que estableix l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat D de la sol·licitud de subvenció.

5. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva, com a òrgan instructor, pot, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, recaptar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

Sisé. Presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar per mitjans electrònics de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atesa la condició de persona jurídica dels possibles beneficiaris. Per a això s'ha d'accedir a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat accessible a través de <https://sede.gva.es> i buscar en l'àrea d'ajudes, beques i subvencions el procediment corresponent a aquesta convocatòria o accedir directament a través de l'adreça d'internet: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=929. Seleccionar l'opció de tramitar amb certificat, emplenar les dades del formulari genèric de sol·licitud i adjuntar els documents indicats en el punt cinquè d'aquesta convocatòria.

2. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona que sol·licite la subvenció pot utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat, on s'inclou, entre altres, el certificat electrònic emés per l'Agència Valenciana de Certificació.

Així mateix, pot realitzar la tramitació electrònica un representant autoritzat donat prèviament d'alta en el Registre electrònic de representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que es considere, d'acord amb l'article 34 i els següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'article 5 i els següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Si els documents a aportar amb la sol·licitud telemàtica no són documents electrònics, l'òrgan instructor pot sol·licitar els originals per a verificar la seua autenticitat.

Seté. Termini de presentació

1. El termini per a la presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de ser publicada aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

2. Quan la sol·licitud no complisca els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es requerirà les entitats interessades perquè ho esmenen en el termini de deu dies, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició amb la resolució prèvia dictada a aquest efecte.

Huité. Barem aplicable

1. La valoració de les sol·licituds, la realitzarà la comissió tècnica d'avaluació d'acord amb els següents criteris:

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se pueden sustituir las certificaciones por una declaración responsable, apartado D de la solicitud de subvención, en los siguientes casos:

- Entidades beneficiarias cuyas subvenciones no superen en esta convocatoria el importe de 3.000 euros.
- Entidades locales y organismos autónomos municipales.

f) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Esta declaración está incluida en el apartado D de la solicitud de subvención.

g) Declaración responsable del titular de la entidad solicitante de tener las autorizaciones pertinentes para la organización del evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunidad Valenciana. Esta declaración está incluida en el apartado D de la solicitud de subvención.

5. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio de Deporte de Élite y Formación Deportiva, como órgano instructor, puede, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

Sexto. Presentación de solicitudes

1. La solicitud se debe presentar por medios electrónicos de conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dada la condición de persona jurídica de los posibles beneficiarios. Para ello se debe acceder al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat accesible a través de <https://sede.gva.es> y buscar en el área de ayudas, becas y subvenciones el procedimiento correspondiente a esta convocatoria o acceder directamente a través de la dirección de internet: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=929. Seleccionar la opción de tramitar con certificado, rellenar los datos del formulario genérico de solicitud y adjuntar los documentos indicados en el punto quinto de esta convocatoria.

2. Para poder acceder a este sistema telemático, la persona que solicite la subvención puede utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat, donde se incluye, entre otros, el certificado electrónico emitido por la Agencia Valenciana de Certificación.

Asimismo, puede realizar la tramitación electrónica un representante autorizado dado previamente de alta en el Registro electrónico de representación de la Generalitat, o cualquier otra modalidad de representación que se estime de acuerdo con el artículo 34 y los siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y de acuerdo con el artículo 5 y los siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Si los documentos a aportar con la solicitud telemática no son documentos electrónicos, el órgano instructor puede solicitar los originales para verificar su autenticidad.

Séptimo. Plazo de presentación

1. El plazo para la presentación de solicitudes es de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

2. Cuando la solicitud no cumpla los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las entidades interesadas para que lo subsanen en el plazo de diez días, con indicación de que, si no lo hacen así, se considerará que desisten de su petición previa resolución dictada al efecto.

Octavo. Baremo aplicable

1. La valoración de las solicitudes, la realizará la comisión técnica de evaluación atendiendo a los siguientes criterios:

a) Naturalesa i nivell de l'esdeveniment, valorat fins a 60 %, segons la qualificació oficial:

– La qualificació oficial, de caràcter extraordinari per a l'any de la convocatòria, per la federació internacional o espanyola com a campionats oficials del món, d'Europa o d'Espanya, valorat fins a un 20 %.

– Participació de seleccions nacionals o territorials, equips representatius de clubs o de caràcter individual, valorat fins a un 10 %.

– Fase de la competició a què es refereix l'esdeveniment, fase final, fase de classificació o prova puntuable, valorat fins a un 10 %.

– Categoria esportiva i edat. Els esdeveniments que fomenten la participació en categoria femenina, i els dirigits a categoria sènior o immediatament inferior, segons el que s'estableix per a cada modalitat esportiva, valorat fins a 5 %.

– Classificació de la modalitat esportiva, en funció de la seua afiliació internacional o el seu reconeixement pel Comitè Olímpic Internacional, valorat fins a un 5 %.

– Caràcter de l'esdeveniment: anual o extraordinari, valorat fins a un 5 %.

– Esdeveniments que incloguen proves i categories per a esportistes amb alguna mena de discapacitat o que afavorisquen la integració social, valorat fins a un 5 %.

b) Nombre d'esportistes participants de l'última edició finalitzada, o dels inscrits en aquesta en cas de ser la primera edició de l'esdeveniment, que es valorarà fins al 20 %.

c) Volum del pressupost global i viabilitat econòmica: equilibri i ordenació del pressupost d'ingressos i despeses, aportació de patrocinadors i altres entitats, que es valorarà fins al 20 %.

2. Finalitzada la valoració, s'establirà un ordre de prelación entre els projectes presentats mitjançant la seua comparació, i s'adjudicaran només a aquells que hagen obtingut major valoració fins a l'esgotament del crèdit pressupostari consignat a aquest efecte. En cas de produir-se empat entre les entitats sol·licitants que complisquen els requisits es valorarà, per al desempat, la major puntuació aconseguida en l'apartat a.

Nové. Termini per a resoldre

El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 11 de les bases que regulen aquesta convocatòria. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga resolució expressa en aquest termini han d'entendre's desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Direcció General d'Esport ha de notificar a les entitats interessades la resolució de concessió o denegació de les sol·licituds presentades dins del mateix termini de sis mesos, segons s'indica en el punt tretze d'aquesta convocatòria.

Deu. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Sense perjudici del que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són, a més, obligacions de l'entitat beneficiària les establides en l'article 13 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

2. El sistema de premis que s'establisca ha de respectar el principi d'igualtat entre dones i homes. Els premis en metàl·lic que es concedeixen han de ser de la mateixa quantia per a la categoria femenina i masculina.

Onze. Justificació i pagament de la subvenció

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport abonarà la subvenció amb la presentació prèvia per mitjans electrònics de la documentació justificativa corresponent:

a) Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport en 2021, l'import de les quals conjuntament siga inferior a 60.000 euros, la justificació revestirà la forma de compte justificatiu simplificat que, d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei general de subvencions, ha de contindre la següent informació:

a) Naturaleza y nivel del evento, valorado hasta 60 %, según la calificación oficial:

– La calificación oficial, de carácter extraordinario para el año de la convocatoria, por la federación internacional o española como campeonatos oficiales del mundo, de Europa o de España, valorado hasta un 20 %.

– Participación de selecciones nacionales o territoriales, equipos representativos de clubes o de carácter individual, valorado hasta un 10 %.

– Fase de la competición a que se refiere el evento, fase final, fase de clasificación o prueba puntuable, valorado hasta un 10 %.

– Categoría deportiva y edad. Los eventos que fomenten la participación en categoría femenina, y los dirigidos a categoría sènior o inmediata inferior, según lo establecido para cada modalidad deportiva, valorado hasta 5 %.

– Clasificación de la modalidad deportiva, en función de su afiliación internacional o su reconocimiento por el Comité Olímpico Internacional, valorado hasta un 5 %.

– Carácter del evento: anual o extraordinario, valorado hasta un 5 %.

– Eventos que incluyan pruebas y categorías para deportistas con algún tipo de discapacidad o que favorezcan la integración social, valorado hasta un 5 %.

b) Número de deportistas participantes de la última edición finalizada, o de los inscritos en esta en el caso de ser la primera edición del evento, que se valorará hasta el 20 %.

c) Volumen del presupuesto global y viabilidad económica: equilibrio y ordenación del presupuesto de ingresos y gastos, aportación de patrocinadores y otras entidades, que se valorará hasta el 20 %.

2. Finalizada la valoración, se establecerá un orden de prelación entre los proyectos presentados mediante su comparación, y se adjudicarán solo a aquellos que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto. En caso de producirse empate entre las entidades solicitantes que cumplan los requisitos se valorará, para el desempate, la mayor puntuación conseguida en el apartado a.

Noveno. Plazo para resolver

El plazo máximo para resolver esta convocatoria es de seis meses a contar desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 11 de las bases que regulan esta convocatoria. No obstante, las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en dicho plazo han de entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La Dirección General de Deporte debe notificar a las entidades interesadas la resolución de concesión o denegación de las solicitudes presentadas dentro del mismo plazo de seis meses, según se indica en el punto trece de esta convocatoria.

Diez. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, son además obligaciones de la entidad beneficiaria las establecidas en el artículo 13 de las bases que regulan esta convocatoria.

2. El sistema de premios que se establezca debe respetar el principio de igualdad entre mujeres y hombres. Los premios en metálico que se concedan deben ser de la misma cuantía para la categoría femenina y masculina.

Once. Justificación y pago de la subvención

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte abonará la subvención previa presentación por medios electrónicos de la documentación justificativa correspondiente:

a) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte en 2021, cuyo importe conjuntamente sea inferior a 60.000 euros, la justificación revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, debe contener la siguiente información:

a.1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, a la qual s'ha d'adjuntar el material de difusió de l'esdeveniment, cartells, tríptics, etc.

a.2) Una relació classificada de totes les despeses de l'activitat assumides per l'entitat beneficiària, amb indicació de la persona o entitat creditora i del document, l'import i la data d'emissió. S'han d'indicar quines d'aquestes despeses són finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament. A més, en cadascun d'aquests s'ha d'incloure una explicació de la despesa que permeta identificar la seua finalitat i l'adequació com a objecte de la subvenció.

a.3) Una liquidació total dels ingressos i despeses de l'esdeveniment que reculla els ingressos segons la seua procedència i les despeses per conceptes.

En aquells casos en què l'entitat beneficiària de la subvenció no siga l'única organitzadora de l'esdeveniment, la liquidació serà de tot l'esdeveniment, i s'hauran d'indicar els ingressos segons la procedència i l'entitat que els rep, i les despeses per conceptes i l'entitat que les assumeix.

No es podran incloure les despeses abonades a altres entitats que figuren com a organitzadores en la liquidació total de l'esdeveniment (factures entre organitzadors).

a.4) L'elecció entre els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, modificat per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària, per a les despeses de prestació de serveis per empreses de consultories o assistència tècnica que superen les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha de fer conformement amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

a.5) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanets no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

a.6) Les entitats locals també han d'aportar certificat de la Sindicatura de Comptes que acredite que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals en aquest organisme, de conformitat amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada per la Llei 7/2014.

L'òrgan instructor comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori simple o per raó de la quantia i/o la destinació dels fons aplicats a les despeses subvencionades, els justificants que considere oportuns i que permeten obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, amb aquesta finalitat podrà requerir a l'entitat beneficiària que remeta els originals dels justificants de les despeses seleccionades.

b) Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport per a 2021, l'import de les quals conjuntament siga igual o superior a 60.000 euros, les entitats beneficiàries hauran de presentar la següent documentació justificativa:

b.1) Memòria d'actuació justificativa indicada en l'apartat a.1 d'aquest apartat.

b.2) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

– Un llistat classificat de totes les despeses de l'activitat assumides per l'entitat beneficiària, amb la indicació de la persona o l'entitat creditora i del document, el seu import i la data d'emissió. S'ha d'indicar quines d'aquestes despeses són finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament.

– Les factures expedides i rebudes en format electrònic de les despeses imputades a la subvenció. En cas de no disposar de factures en format electrònic, l'entitat beneficiària o qui ostente la seua presidència podrà signar-les electrònicament en un únic document en format PDF, i en el mateix ordre en què figuren en la relació classificada, o bé presentar les factures originals de manera presencial, i en aquest cas seran retornades una vegada comprovades i segellades per la Direcció General d'Esport.

– Liquidació dels ingressos i despeses indicada en l'apartat a.3 d'aquest apartat.

b.3) L'elecció entre els tres pressupostos que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, modificat per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, de la ciència, tecnologia i innovació, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària, per a les despeses de pres-

a.1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, a la que se debe adjuntar el material de difusión del evento, carteles, trípticos, etc.

a.2) Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad asumidos por la entidad beneficiaria, con indicación de la persona o entidad acreedora y del documento, el importe y la fecha de emisión. Se deben indicar cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago. Además en cada uno de ellos se debe incluir una explicación del gasto que permita identificar su finalidad y la adecuación al objeto de la subvención.

a.3) Una liquidación total de los ingresos y gastos del evento que recoja los ingresos según su procedencia y los gastos por conceptos.

En aquellos casos en que la entidad beneficiaria de la subvención no sea la única organizadora del evento, la liquidación será de todo el evento, y se tendrán que indicar los ingresos según la procedencia y la entidad que los recibe, y los gastos por conceptos y la entidad que los asume.

No se podrán incluir los gastos abonados a otras entidades que figuren como organizadoras en la liquidación total del evento (facturas entre organizadores).

a.4) La elección entre los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley general de subvenciones, modificado por la disposición final quinta de la Ley 14/2011, de la ciencia, la tecnología y la innovación, debe haber solicitado la entidad beneficiaria, para los gastos de prestación de servicios por empresas de consultorías o asistencia técnica que superen las cuantías establecidas en la Ley de contratos del sector público para el contrato menor, se debe hacer conforme a criterios de eficiencia y economía, y se debe justificar expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

a.5) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de estos.

a.6) Las entidades locales también deben aportar certificado de la Sindicatura de Comptes que acredite que están al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales en dicho organismo, de conformidad con el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en la redacción dada por la Ley 7/2014.

El órgano instructor comprobará, a través de técnicas de muestreo aleatorio simple o por razón de la cuantía y/o el destino de los fondos aplicados a los gastos subvencionados, los justificantes que considere oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, con esta finalidad podrá requerir a la entidad beneficiaria para que remita los originales de los justificantes de los gastos seleccionados.

b) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte para 2021, cuyo importe conjuntamente sea igual o superior a 60.000 euros, las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación justificativa:

b.1) Memoria de actuación justificativa indicada en el apartado a.1 de este apartado.

b.2) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que debe contener:

– Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad asumidos por la entidad beneficiaria, con la indicación de la persona o la entidad acreedora y del documento, su importe y la fecha de emisión. Se debe indicar cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago.

– Las facturas expedidas y recibidas en formato electrónico de los gastos imputados a la subvención. En caso de no disponer de facturas en formato electrónico, la entidad beneficiaria o quien ostente su presidencia podrá firmarlas electrónicamente en un único documento en formato PDF, y en el mismo orden en que aparezcan en la relación clasificada, o bien presentar las facturas originales de manera presencial, en cuyo caso serán devueltas una vez comprobadas y selladas por la Dirección General de Deporte.

– Liquidación de los ingresos y gastos indicada en el apartado a.3 de este apartado.

b.3) La elección entre los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley general de subvenciones, modificado por la disposición final quinta de la Ley 14/2011, de la ciencia, la tecnología y la innovación, debe haber solicitado la entidad beneficiaria, para los gastos

tació de serveis per empreses de consultories o assistència tècnica que superen les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha de fer conformement amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

b.5) Les entitats locals també han d'aportar el certificat de la Sindicatura de Comptes indicat en la lletra a.6 d'aquest apartat.

2. Excepcionalment, únicament esdeveniments celebrats al novembre i desembre de 2020, podran justificar els pagaments corresponents a les despeses ocasionades per l'organització i celebració de l'esdeveniment esportiu subvencionat lliurats en aquest any.

3. Els justificants integrants de cada compte justificatiu han de complir els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

4. La quantia de la subvenció pot minorar-se si supera el 30 % de la liquidació d'ingressos i despeses assumides per l'entitat beneficiària de la subvenció, o el 50 % o el 75 %, segons siga procedent en el cas de federacions esportives, d'acord amb l'article 14.3 de les bases reguladores.

5. El termini de presentació de les justificacions conclourà el 15 de setembre de 2021, per als esdeveniments celebrats des de novembre de 2020 fins a juny de 2021, tots dos inclusivament, i el termini per a la resta d'esdeveniments subvencionats finalitzarà el 8 de novembre de 2021.

Dotze. Pla de control

Les subvencions concedides estaran sotmeses a les actuacions que s'inclouen en el Pla de control de 2021 que aprovarà la Direcció General d'Esport en el primer semestre de 2021, d'acord amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tretze. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. Cada un dels tràmits d'aquest procediment serà notificat per mitjans electrònics en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/deporte/ayudas-a-eventos-deportivos-especiales>), excepte la notificació de la resolució de concessió, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les subvencions concedides seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb l'article dotze de l'Ordre 55/2016, d'aprovació de les bases que regulen aquesta convocatòria.

3. De conformitat amb l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries que perceben en cada convocatòria una subvenció total per import superior a 10.000 euros han de donar la publicitat adequada a la subvenció, i indicar, almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa subvencionat. Aquesta difusió s'ha de realitzar preferentment a través de les pàgines web corresponents.

Catorze. Protecció de dades

La gestió de les subvencions objecte de la convocatòria requereix el tractament de dades de les persones representants, membres dels òrgans de govern i esportistes de les entitats sol·licitants, dels membres de la comissió tècnica d'avaluació i de tercers, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, econòmiques i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides bé a través de formularis o de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o altres administracions públiques, bé a través de documentació que entreguen les persones representants de les entitats sol·licitants.

de prestación de servicios por empresas de consultorías o asistencia técnica que superen las cuantías establecidas en la Ley de contratos del sector público para el contrato menor, se debe hacer conforme a criterios de eficiencia y economía, y se debe justificar expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

b.5) Las entidades locales también deben aportar el certificado de la Sindicatura de Comptes indicado en la letra a.6 de este apartado.

2. Excepcionalmente, solo los eventos celebrados en noviembre y diciembre de 2020, podrán justificar los pagos correspondientes a los gastos ocasionados por la organización y celebración del evento deportivo subvencionado librados en ese año.

3. Los justificantes integrantes de cada cuenta justificativa deben cumplir los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

4. La cuantía de la subvención puede minorarse si supera el 30 % de la liquidación de ingresos y gastos asumidos por la entidad beneficiaria de la subvención, o el 50 % o el 75 %, según proceda en el caso de federaciones deportivas, de acuerdo con el artículo 14.3 de las bases reguladoras.

5. El plazo de presentación de las justificaciones concluye el 15 de septiembre de 2021, para los eventos celebrados desde noviembre de 2020 a junio de 2021, ambos inclusive, y el plazo para el resto de eventos subvencionados finalizará el 8 de noviembre de 2021.

Doce. Plan de control

Las subvenciones concedidas estarán sometidas a las actuaciones que se incluyan en el Plan de control de 2021 que aprobará la Dirección General de Deporte en el primer semestre de 2021, de acuerdo con el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Trece. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento

1. Cada uno de los trámites de este procedimiento se notificará por medios electrónicos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura i Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/deporte/ayudas-a-eventos-deportivos-especiales>), excepto la notificación de la resolución de concesión, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con el artículo doce de la Orden 55/2016, de aprobación de las bases que regulan esta convocatoria.

3. De conformidad con el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias que perciban en cada convocatoria una subvención total por importe superior a 10.000 euros, deben dar la publicidad adecuada a la subvención, e indicar, al menos, la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa subvencionado. Esta difusión se debe realizar preferentemente a través de las páginas web correspondientes.

Catorce. Protección de datos

La gestión de las subvenciones objeto de la convocatoria requiere el tratamiento de datos de las personas representantes, miembros de los órganos de gobierno y deportistas de las entidades solicitantes, de los miembros de la comisión técnica de evaluación y de terceros, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educació, Cultura i Deporte.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, económicos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de formularios o de consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante, PAI) o a otras administraciones públicas, bien a través de documentación que entreguen las personas representantes de las entidades solicitantes.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants o els seus representants han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest apartat.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (art. 6.1.e i 6.1.c del RGPD), segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió i justificació de la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). En tot cas, la informació sobre concessions que es publique en el portal de transparència i en la BDNS romandrà publicada durant els quatre anys naturals següents a l'any de concessió de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitador, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, Delegació de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

- Tràmit electrònic accessible en la següent adreça:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970
- Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:
Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.
Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es
- De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Per a més informació, consulte el registre d'activitats de tractament denominat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició o bé es pot plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició ha d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació de estos dades a la Conselleria, las personas solicitantes o sus representantes deben informar a estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este apartado.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, en el ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales (art. 6.1.e y 6.1.c del RGPD), según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión y justificación de la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). En todo caso, la información sobre concesiones que se publique en el portal de transparencia y en la BDNS permanecerá publicada durante los cuatro años naturales siguientes al año de concesión de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegación de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

- Trámite electrónico accesible en la siguiente dirección:
https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970
- Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:
Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València.
Electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es
- De manera presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat a través de dpd@gva.es o dirigiéndose al paseo de la Alameda, 16, 46010 València.

Para más información, consulte el registro de actividades de tratamiento denominado «Ayudas, becas y subvenciones», accesible en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición o bien se puede plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición debe interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a

des de l'endemà de ser publicada aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha d'interposar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 d'abril de 2021.— El director general d'Esport: Josep Miquel Moya Torres.

contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se debe interponer ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de abril de 2021.— El director general de Deporte: Josep Miquel Moya Torres.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS ESPECIALS SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EVENTOS DEPORTIVOS ESPECIALES
A DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA	
NOM DE LA FEDERACIÓ-CLUB-AJUNTAMENT O PATRONAT / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN-CLUB-AYUNTAMIENTO O PATRONATO	
CIF	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS ESPORTIVES DE LA COMUNITAT VALENCIANA: Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA:	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
NOM / NOMBRE	
NIF / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
President/a de l'entitat esportiva o alcalde/essa-president/a de l'ajuntament. / Presidente/a de la entidad deportiva o alcalde/sa-presidente/a del ayuntamiento.	
C DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
☐ Informe de l'esdeveniment i material publicitari. / Informe del evento y material publicitario.	
☐ Pressupost o liquidació d'ingressos i despeses. / Presupuesto o liquidación de ingresos y gastos.	
☐ Informe de la federació esportiva autonòmica. / Informe de la federación deportiva autonómica.	
☐ Model de domiciliació bancària. Si ha presentat el model en una altra convocatòria de la Direcció General d'Esport, indique: Modelo de domiciliación bancaria. Si ha presentado el modelo en otra convocatoria de la Dirección General de Deporte, indique:	
Convocatòria: Convocatoria:	Núm. compte bancari: Nº cuenta bancaria:
D DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
- Declara NO estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) - Declara complir amb les autoritzacions pertinents per a l'organització de l'esdeveniment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària conforme a l'establert en l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6487, de 24/03/2011) - Declara conèixer l'obligació d'informar els possibles tercers les dades personals dels quals vaja a aportar al llarg del procediment administratiu vinculat al present formulari, de la comunicació d'eixes dades a la Conselleria i del seu tractament per part d'aquesta administració, segons s'estableix a l'article 14 del Reglament General de Protecció de Dades (DOUE núm. 119, de 04/05/2016). - Declara NO estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). - Declara cumplir con las autorizaciones pertinentes para la organización del evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 6487, de 24/03/11). - Declara conocer la obligación de informar a los posibles terceros cuyos datos personales vaya a aportar durante el procedimiento administrativo vinculado al presente formulario, de la comunicación de esos datos a la Conselleria y de su tratamiento por parte de esta administración, conforme a lo establecido en el artículo 14 del Reglamento General de Protección de Datos (DOUE núm. 119, de 04/05/2016).	
E CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ/OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN)	
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación.	
AVIS: Si no dona la següent autorització, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.	
☐ Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Estatal	
☐ Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autonòmica. Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Autonómica.	
OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	
L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a l'esmentada consulta, ha de marcar la casella i motivar la seua oposició. El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar la casilla y motivar su oposición	
AVIS: si s'oposa, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents. AVISO: si se opone, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.	
☐ M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social	
Motiu oposició: Motivo oposición:	

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS ESPECIALS SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EVENTOS DEPORTIVOS ESPECIALES
F SOL·LICITUD SOLICITUD	SOL·LICITA que siga concedida una ajuda de _____ EUROS, per a l'organització i realització de l'esdeveniment esportiu <i>SOLICITA que sea concedida una ayuda de _____ EUROS, para la organización y realización del evento deportivo</i> denominat _____, i s'assumixen totes les responsabilitats que puguin <i>denominado _____, y se asumen todas las responsabilidades que pudieran</i> derivar-se de la realització d'este i totes les autoritzacions que per a desenrotllar-lo hi haja establides. <i>derivarse de la realización del mismo y todas las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas.</i> Abans de signar la sol·licitud, heu de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta el tractament de dades de caràcter personal. <i>Antes de firmar la solicitud, debe leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.</i> _____, _____ d _____ de _____ <i>La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal</i> Firma: _____ Tractament de dades personals. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà per a gestionar la sol·licitud, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, així com presentar reclamació d'avant l'AEPD. Per a més informació consulte la convocatòria, així com el registre d'activitat de tractament anomenat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades. Tratamiento de datos personales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable de los datos personales que se recojen en este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para gestionar la solicitud, valoración y, en su caso, concesión y justificación de la subvención. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, así como presentar reclamación ante la AEPD. Para más información consulte la convocatoria, así como el registro de actividad de tratamiento denominado «Ajudes, beques i subvencions», accesible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU INFORME DEL EVENTO DEPORTIVO																								
A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO																									
Denominació <i>Denominación</i> _____																									
Tipus de competició <i>Tipo de competición</i> _____																									
Entitat organitzadora <i>Entidad organizadora</i> _____																									
B DESENROTLLAMENT DE L'ESDEVENIMENT / DESARROLLO DEL EVENTO																									
Lloc de celebració <i>Lugar de celebración</i> _____																									
Provincia <i>Provincia</i> _____																									
Instal·lacions on se celebra <i>Instalaciones donde se celebra</i> _____																									
Data d'inici (dd/mm/aaaa) <i>Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)</i> _____																									
Data de finalització (dd/mm/aaaa) <i>Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)</i> _____																									
C CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ESDEVENIMENT (marque amb X les caselles que corresponguen) CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL EVENTO (marcar con una X las casillas que correspondan)																									
CARÀCTER DE L'ESDEVENIMENT <i>CARÁCTER DEL EVENTO</i> ☐ Extraordinari ☐ Anual <i>Extraordinario Anual</i>																									
NOMBRE DE PARTICIPANTS 2021 <i>NÚMERO DE PARTICIPANTES 2021</i> _____																									
NOMBRE DE PARTICIPANTS 2020 <i>NÚMERO DE PARTICIPANTES 2020</i> _____																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="2">Dones / Mujeres</th><th colspan="2">Hòmens / Hombres</th></tr><tr><th>Federades <i>Federadas</i></th><th>No federades <i>No federadas</i></th><th>Federats <i>Federados</i></th><th>No federats <i>No federados</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sènior <i>Senior</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Altres <i>Otros</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			Dones / Mujeres		Hòmens / Hombres		Federades <i>Federadas</i>	No federades <i>No federadas</i>	Federats <i>Federados</i>	No federats <i>No federados</i>	2021					Sènior <i>Senior</i>					Altres <i>Otros</i>				
	Dones / Mujeres		Hòmens / Hombres																						
	Federades <i>Federadas</i>	No federades <i>No federadas</i>	Federats <i>Federados</i>	No federats <i>No federados</i>																					
2021																									
Sènior <i>Senior</i>																									
Altres <i>Otros</i>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="2">Dones / Mujeres</th><th colspan="2">Hòmens / Hombres</th></tr><tr><th>Federades <i>Federadas</i></th><th>No federades <i>No federadas</i></th><th>Federats <i>Federados</i></th><th>No federats <i>No federados</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>2020</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sènior <i>Senior</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Altres <i>Otros</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			Dones / Mujeres		Hòmens / Hombres		Federades <i>Federadas</i>	No federades <i>No federadas</i>	Federats <i>Federados</i>	No federats <i>No federados</i>	2020					Sènior <i>Senior</i>					Altres <i>Otros</i>				
	Dones / Mujeres		Hòmens / Hombres																						
	Federades <i>Federadas</i>	No federades <i>No federadas</i>	Federats <i>Federados</i>	No federats <i>No federados</i>																					
2020																									
Sènior <i>Senior</i>																									
Altres <i>Otros</i>																									
Judges, àrbitres, organització: <i>Jueces, árbitros, organización:</i> Dones _____ Hòmens _____ <i>Mujeres Hombres</i>																									
Pressupost 2021 <i>Presupuesto 2021</i> _____																									
Liquidació 2020 <i>Liquidación 2020</i> _____																									
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA																									
☐ Comitè organitzador <i>Comité organizador</i>																									
☐ Comitè d'honor <i>Comité de honor</i>																									
☐ Material publicitari de l'esdeveniment que inclou el logotip de la Generalitat <i>Material publicitario del evento que incluye el logotipo de la Generalitat</i>																									
En cas de no tenir el material publicitari: aquesta entitat que organitza l'esdeveniment esportiu per al qual demana subvenció, es compromet a incloure el logotip de la Generalitat en el material publicitari de l'esdeveniment que es realitzi.																									
☐ En caso de no tener el material publicitario: esta entidad que organiza el evento deportivo para el cual pide subvención, se compromete a incluir el logotipo de la Generalitat en el material publicitario del evento que se realice.																									
I perquè conste, a efectes de la seua presentació d'acord amb l'orde d'ajudes per a esdeveniments esportius especials, expedisc el present informe.																									
Y para que conste, a efectos de su presentación de acuerdo con la orden de ayudas para eventos deportivos especiales, expido el presente informe.																									
Abans de signar, heu de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal.																									
Antes de firmar, debe leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.																									
_____, _____ d _____ de _____																									
Firma (*): _____																									
(*) Responsable entitat organitzadora de l'esdeveniment. <i>Responsable entidad organizadora evento.</i>																									
Tractament de dades personals. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà per a gestionar la sol·licitud, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, així com presentar reclamació d'avant l'AEPD. Per a més informació consulte la convocatòria, així com el registre d'activitat de tractament anomenat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades .																									
Tratamiento de datos personales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable de los datos personales que se recogen en este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para gestionar la solicitud, valoración y, en su caso, concesión y justificación de la subvención. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, así como presentar reclamación ante la AEPD. Para más información consulte la convocatoria, así como el registro de actividad de tratamiento denominado «Ajudes, beques i subvencions», accesible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades .																									

 GENERALITAT VALENCIANA	PRESSUPOST DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU PRESUPUESTO DEL EVENTO DEPORTIVO																																																												
A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO																																																													
Sr./Sra _____ com a _____ D./D^a _____ como _____ de _____ amb CIF (de l'entitat) _____ de _____ con CIF (de la entidad) _____ en relació amb l'esdeveniment esportiu _____ en relación con el evento deportivo _____ organitzat per esta entitat per a les dates compreses entre _____ i _____ de l'any _____ organizado por esta entidad para las fechas comprendidas entre el _____ y el _____ del año _____																																																													
B CERTIFIQUE / CERTIFICO																																																													
Que el resum total d'ingressos estimats de l'esdeveniment indicat més amunt és el següent: Que el resumen total de ingresos estimados del evento arriba indicado es el siguiente: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 55%;">Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i></th><th style="width: 20%;">Import (€) <i>Importe (€)</i></th><th style="width: 25%;">Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ajuntament / Ayuntamiento de _____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Diputació / Diputación de _____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> (Solament en el cas de diversos organitzadors) Subtotal d'ingressos que aportarà l'entitat beneficiària de l'ajuda (Solamente en el caso de varios organizadores) Subtotal de ingresos que aportará la entidad beneficiaria de la ayuda _____ Que el resum total per conceptes dels gastos estimats de l'esdeveniment indicat més amunt és el següent: Que el resumen total por conceptos de los gastos estimados del evento arriba indicado es el siguiente: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 55%;">Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i></th><th style="width: 20%;">Import (€) <i>Importe (€)</i></th><th style="width: 25%;">Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> (En el cas de diversos organitzadors) Subtotal de gastos que assumirà exclusivament l'entitat beneficiària de l'ajuda (En el caso de varios organizadores) Subtotal de gastos que asumirá exclusivamente la entidad beneficiaria de la ayuda _____ Abans de signar, heu de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal. Antes de firmar, debe leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal. I per donar-ne fe als efectes de sol·licitar una ajuda, es firma a Y para que conste a los efectos de solicitar una ayuda, se firma en _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____ Firma: _____ El/La president/a / El/La presidente/a El/La secretari/ària / tesorera/a El/La secretario/a / tesorero/a		Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i>	Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i>			Ajuntament / Ayuntamiento de _____			Diputació / Diputación de _____			Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)			_____			_____			Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)			_____			_____			Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante			TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO			Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i>	_____			_____			_____			_____			_____			_____			TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO		
Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i>																																																											
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i>																																																													
Ajuntament / Ayuntamiento de _____																																																													
Diputació / Diputación de _____																																																													
Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)																																																													

Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)																																																													

Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante																																																													
TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO																																																													
Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i>																																																											

TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO																																																													
Tractament de dades personals. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà per a gestionar la sol·licitud, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, així com presentar reclamació d'avant l'AEPD. Per a més informació consulte la convocatòria, així com el registre d'activitat de tractament anomenat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades. Tratamiento de datos personales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable de los datos personales que se recogen en este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para gestionar la solicitud, valoración y, en su caso, concesión y justificación de la subvención. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, así como presentar reclamación ante la AEPD. Para más información consulte la convocatoria, así como el registro de actividad de tratamiento denominado «Ajudes, beques i subvencions», accesible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.																																																													

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15082 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	LIQUIDACIÓ DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU LIQUIDACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO																																																												
A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO																																																													
Sr./Sra _____ com a _____ D./D^a _____ como _____ de _____ amb CIF (de l'entitat) _____ de _____ con CIF (de la entidad) _____ en relació amb l'esdeveniment esportiu _____ en relación con el evento deportivo _____ organitzat per esta entitat per a les dates compreses entre _____ i _____ de l'any _____ organizado por esta entidad para las fechas comprendidas entre el _____ y el _____ del año _____																																																													
B CERTIFIQUE / CERTIFICO																																																													
Que el resum total d'ingressos derivats de l'esdeveniment subvencionat és el següent: Que el resumen total de ingresos derivados del evento subvencionado es el siguiente: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 55%;">Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i></th><th style="width: 20%;">Import (€) <i>Importe (€)</i></th><th style="width: 25%;">Entitat que rep l'ingrés <i>Entidad que recibe el ingreso</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ajuntament / Ayuntamiento de _____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Diputació / Diputación de _____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Aportació de l'entitat beneficiària / Aportación de la entidad beneficiaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> (Solament en el cas de diversos organitzadors) Subtotal d'ingressos aportats per l'entitat beneficiària de l'ajuda (Solamente en el caso de varios organizadores) Subtotal de ingresos aportados por la entidad beneficiaria de la ayuda _____ Que el resum total de les despeses derivades de l'esdeveniment subvencionat és el següent: Que el resumen total de los gastos derivados del evento subvencionado es el siguiente: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 55%;">Concepte de la despesa <i>Concepto del gasto</i></th><th style="width: 20%;">Import (€) <i>Importe (€)</i></th><th style="width: 25%;">Entitat que assumix la despesa <i>Entidad que asume el gasto</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>_____</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL DESPESES DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> (En el cas de diversos organitzadors) Subtotal de despeses assumides per l'entitat beneficiària. (En el caso de varios organizadores) Subtotal de gastos asumidos exclusivamente por la entidad beneficiaria. _____ Abans de signar, heu de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal. Antes de firmar, debe leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal. I per donar-ne fe als efectes de la subvenció per a l'esdeveniment dalt indicat, es firma a Y para que conste a los efectos de la subvención para el evento arriba indicado, se firma en _____ d _____ de _____ Firma: _____ Firma: _____ El/La president/a / El/La presidente/a El/La secretari/ària / tesorera/a El/La secretario/a / tesorero/a		Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que rep l'ingrés <i>Entidad que recibe el ingreso</i>	Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i>			Ajuntament / Ayuntamiento de _____			Diputació / Diputación de _____			Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)			_____			_____			Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)			_____			_____			Aportació de l'entitat beneficiària / Aportación de la entidad beneficiaria			TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO			Concepte de la despesa <i>Concepto del gasto</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que assumix la despesa <i>Entidad que asume el gasto</i>	_____			_____			_____			_____			_____			_____			TOTAL DESPESES DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO		
Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que rep l'ingrés <i>Entidad que recibe el ingreso</i>																																																											
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i>																																																													
Ajuntament / Ayuntamiento de _____																																																													
Diputació / Diputación de _____																																																													
Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)																																																													

Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)																																																													

Aportació de l'entitat beneficiària / Aportación de la entidad beneficiaria																																																													
TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO																																																													
Concepte de la despesa <i>Concepto del gasto</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que assumix la despesa <i>Entidad que asume el gasto</i>																																																											

TOTAL DESPESES DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO																																																													
Tractament de dades personals. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà per a gestionar la sol·licitud, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, així com presentar reclamació d'avant l'AEPD. Per a més informació consulte la convocatòria, així com el registre d'activitat de tractament anomenat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades. Tratamiento de datos personales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable de los datos personales que se recogen en este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para gestionar la solicitud, valoración y, en su caso, concesión y justificación de la subvención. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, así como presentar reclamación ante la AEPD. Para más información consulte la convocatoria, así como el registro de actividad de tratamiento denominado «Ajudes, beques i subvencions», accesible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.																																																													

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15117 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME FEDERATIU INFORME FEDERATIVO
A DADES DE LA FEDERACIÓ / DATOS DE LA FEDERACIÓN	
NOM DE LA FEDERACIÓ / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN	
CIF	
DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	
NIF / NIE	
B INFORMA	
Que l'esdeveniment esportiu denominat està reconegut oficialment <i>Que el evento deportivo denominado está reconocido oficialmente</i> i figura en el calendari de competicions de la Federació (1) <i>y figura en el calendario de competiciones de la Federación (1)</i> Que en la realització d'este ESDEVENIMENT esta federació autònoma. ☐ col·labora ☐ organitza ☐ participa <i>Que en la realización de este EVENTO esta federación autónoma. ☐ colabora ☐ organiza ☐ participa</i> Que s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de subvenció efectuada per (2) <i>Que se informa FAVORABLEMENTE la solicitud de subvención efectuada por (2)</i> Que la realització i concessió de l'esdeveniment a l'entitat sol·licitant està: ☐ Confirmada ☐ Pendent de concessió <i>Que la realización y concesión del evento a la entidad solicitante está: ☐ Confirmada ☐ Pendiente de concesión</i>	
C CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ESDEVENIMENT CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL EVENTO	
NIVELL-CLASSIFICACIÓ / NIVEL-CLASIFICACIÓN ☐ Campionat del MÓN <i>Campeonato del MUNDO</i> ☐ Campionat d'EUROPA <i>Campeonato de EUROPA</i> ☐ Campionat d'ESPANYA o Copa SM el Rei o la Reina <i>Campeonato de ESPAÑA o Copa SM el Rey o la Reina</i> ☐ UN ALTRE esdeveniment d'àmbit autònom <i>OTRO evento de ámbito autonómico</i> ☐ UN ALTRE esdeveniment d'àmbit nacional <i>OTRO evento de ámbito nacional</i> ☐ UN ALTRE esdeveniment d'àmbit internacional <i>OTRO evento de ámbito internacional</i> ☐ Competicions d'esport autòctons <i>Competiciones de deporte autóctonos</i>	
FASE DE LA COMPETICIÓ / FASE DE LA COMPETICIÓN ☐ Fase final ☐ De classificació o puntuable <i>Fase final De clasificación o puntuable</i> PARTICIPANTS QUE HI INTERVENEN / PARTICIPANTES QUE INTERVIENEN ☐ Seleccions ☐ Clubs ☐ Individual <i>Selecciones Clubs Individual</i>	
MODALITAT ESPORTIVA / MODALIDAD DEPORTIVA	
☐ Olímpica ☐ No olímpica	
CATEGORIA ESPORTISTES O EQUIPS AMB RELACIÓ A L'EDAT (absoluts/sèniors, júnors/juvenils...) <i>CATEGORIA DEPORTISTAS O EQUIPOS CON RELACIÓN A LA EDAD (absolutos/seniors, juniors/juveniles...)</i>	
D LLISTA D'ESPORTISTES O CLUBS ESPORTIUS MÉS IMPORTANTS RELACIÓN DE DEPORTISTAS O CLUBES DEPORTIVOS MÁS IMPORTANTES	
E ALTRA INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / OTRA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
I perquè conste, a efectes de la seua presentació, d'acord amb l'orde d'ajudes per a esdeveniments esportius especials, expedisc el present informe, amb el vistiplau del president. <i>Y para que conste, a efectos de su presentación, de acuerdo con la orden de ayudas para eventos deportivos especiales, expido el presente informe, con el visto bueno del presidente.</i> Abans de signar, heu de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta el tractament de dades de caràcter personal. <i>Antes de firmar, debe leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.</i> _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____ El/La President/a / El/La Presidente/a Firma: _____ El/La Secretari/a / El/La Secretario/a (1) Nom federació espanyola o internacional / <i>Nombre federación española o internacional</i> (2) Nom ajuntament, club esportiu o la federació mateixa / <i>Nombre ayuntamiento, club deportivo o la propia federación</i> Tractament de dades personals. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals que es recullen en aquest document i, si és el cas, adjunts al qual acompanyen, i les tractarà per a gestionar la sol·licitud, valoració i, si és el cas, atorgament i justificació de la subvenció. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, així com presentar reclamació d'avant l'AEPD. Per a més informació consulte la convocatòria, així com el registre d'activitat de tractament anomenat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades. Tratamiento de datos personales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable de los datos personales que se recogen en este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para gestionar la solicitud, valoración y, en su caso, concesión y justificación de la subvención. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, así como presentar reclamación ante la AEPD. Para más información consulte la convocatoria, así como el registro de actividad de tratamiento denominado «Ajudes, beques i subvencions», accesible en: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades.	

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15021 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA		MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																															
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																																	
I ☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAIXA BAJA																																	
II ☐ 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																																	
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																	
IV ☐ NIF ☐ NIE ☐ PASAPORT PASAPORTE ☐ VAT ☐ ALTRES OTROS <table><tr><td colspan="10">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																					
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																																	
V 8) TIPUS VIA TIPO VIA		NOM VIA NOMBRE VIA				9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO		NÚM. VIA NÚM. VIA		10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VIA																							
V BLOC BLOQUE		PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																											
V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1						DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																											
VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN				CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA PROVINCIA			PAÍS PAÍS																								
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO						TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO		TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL		FAX																							
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																	
VII ☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE <table><tr><td colspan="10">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																					
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																																	
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS																																	
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																																	
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA						SUCURSAL SUCURSAL																											
13) IBAN <table><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)												E	S																				
E	S																																
COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES																																	
14) IBAN <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																																	
CODI BIC / CÓDIGO BIC <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA															
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN																																	
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.																																	
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.																																	
FIRMA: _____																																	
NIF: _____																																	



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.
No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.

☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.

☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

☐ No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.

No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.
☐ *No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.*

D CERTIFICACIÓ

CERTIFICACIÓN

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
ÓRGANO: _____

_____, ____ d _____ de _____

SIGNATURA:
FIRMA: _____

E DESTINATARI

DESTINATARIO

17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX
ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE

18) CONSELLERIA O ENTITAT
CONSELLERIA O ENTIDAD

19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA
PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA

20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT
CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.